

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
г. Балаково Саратовской области**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 13



Е. П. Пак

**ПОРЯДОК  
уведомления работника работодателя о фактах  
обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений  
в Муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
г. Балаково Саратовской области**

Принято на заседании общего  
собрания работников  
МАОУ СОШ № 13  
протокол от 30.12.2020 № 35

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях**  
**склонения к совершению коррупционных правонарушений**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок уведомления работника работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления работодателя работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области (далее – образовательная организация) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника образовательной организации.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательной организации коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность,

лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал регистрации ведется и хранится у секретаря по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работника  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений в Муниципальном  
автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №13» г.  
Балаково Саратовской области

Директору МАОУ СОШ № 13

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО работника, должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работника  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений в Муниципальном  
автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №13» г.  
Балаково Саратовской области

Директору МАОУ СОШ № 13

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО работника, должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции я,

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3  
к Порядку уведомления работника  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений в Муниципальном  
автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №13» г.  
Балаково Саратовской области

**Журнал  
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6